

INFORMAZIONI PERSONALI



Pungitore Giuseppina

 S. Agostino degli scalzi, 2, 89900 Vibo Valentia (Italia)

 (+39) 327 633 1990

 pungitore.giuseppina@gmail.com

Data di nascita 24/08/1991 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

30/06/2017–04/11/2018

Cameriera di sala

Angolo della pizza
Via De Luca, 89900 Vibo Valentia (Italia)

- Servizio ai tavoli
- Predisposizione della sala
- Interpretazione delle esigenze gastronomiche dei clienti e consigli sul menù
- riassetto sala a fine servizio

Attività o settore Ristorazione

01/08/2017–10/04/2018

Addetta ufficio postale

Your Office
Via Lacquari, 89900 Vibo Valentia (Italia)

- Gestione contabilità
- Gestione relazioni con fornitori
- Servizio al pubblico

Attività o settore Servizi postali

02/2014–05/2015

Addetta alla ristorazione

Bar Suave
Viale Kennedy, 14, 89900 Vibo Valentia (Italia)

- Cassiera
- Banconista
- Gestione contabilità
- Ordine merce

Attività o settore Ristorazione

01/01/2013–14/10/2013

Cameriera di sala e Cassiera

Ciconte Maria Giovanna
Via Potiri, 20, 89900 Vibo Valentia (Italia)

- Servizio ai tavoli
- Predisposizione della sala ristorante
- Accoglienza dei clienti nella sala ristorante
- Interpretazione delle esigenze gastronomiche dei clienti e consigli sul menù
- riassetto della sala a termine servizio

Attività o settore Ristorazione

04/10/2012–04/01/2013 **Consulente telefonico**
 Accueil
 Via Alcide de Gasperi, 53-55-57, 89900 Vibo Valentia (Italia)
 Servizio di campagne telefoniche outbound
 Attività o settore Servizi Di Informazione E Comunicazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/06/2017 **Corso di formazione per lavoratori "Rischio Basso, codice ateco G"**
 SECUR.IM
 C.da Colamazza, 2, 89900 Vibo Valentia (Italia)

06/07/2012 **Diploma di Maturità in "Scienze sociali"** 75/100
 Istituto di Istruzione Superiore "V. Capiabbi"
 Via S. Ruba, 89900 Vibo Valentia (Italia)

20/09/2010–06/12/2010 **Attestato di partecipazione al "Progetto in rete- Scuole aree a rischio"**
 Istituto di Istruzione Superiore "V. Capiabbi"
 Via S. Ruba, 89900 Vibo Valentia (Italia)

12/03/2009 **Certificato ECDL avanzato**
 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico, Vibo Valentia (Italia)

27/10/2006–30/04/2007 **Attestato di partecipazione al corso "Multimedialità e Ambiente"**
 Istituto di Istruzione Superiore "V. Capiabbi"
 Via S. Ruba, 89900 Vibo Valentia (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A1	A1	A1	A1
spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative-relazionali acquisite durante la mia esperienza lavorativa come operatrice telefonica e cameriera di sala.

Competenze organizzative e gestionali Buone capacità organizzative e gestionali maturate grazie al lavoro svolto come addetta alla ristorazione e addetta all'ufficio postale. In particolare, grazie a queste due esperienze ho acquisito competenze nell'ambito dell'amministrazione, della contabilità e della redazione autonoma di un piano di lavoro.

Competenze digitali AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze

- Ottime conoscenze dei software per la contabilità, per l'elaborazione di preventivi e fatture e per la gestione del magazzino. In particolare, nel corso della mia esperienza lavorativa utilizzato i software: Danea, Genio soft e Solair.
- Ottime conoscenze del software "TD poste" per la gestione delle operazioni postali a partire dalle anagrafiche dei clienti fino ad arrivare alla generazione ed archiviazione delle fatture postali.
- Buone conoscenze dei programmi di videoscrittura, elaborazione e presentazione delle informazioni (Microsoft Word, Excel, Power Point e Adobe PDF Writer e Reader).
- Ottime capacità di gestione delle webmail (Gmail, Hotmail ecc...) e dei programmi di messaggistica istantanea (WhatsApp, Messenger ecc.)

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.